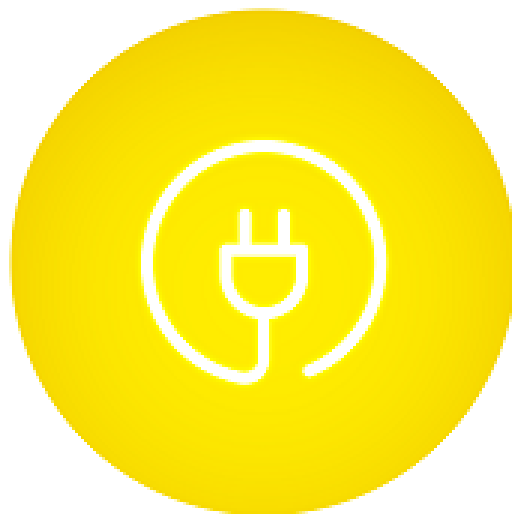


Välkommen till Elteknikbranschens gymnasium läsåret 2026 – 2027



Namn:

Mentors namn:

Mejl till mentor:

Sjukanmälan:

Elev under 18 år sjukanmäls av vårdnadshavare varje dag.

SMS 076-677 83 17, E-post etg@etg.nu, Telefon 0155-29 29 20

Adress:

ETG

Teknikgången 6

611 38 Nyköping

Personal på Elteknikbranschens gymnasium

Befattning	Namn	Telefon	Mejl
Rektor	Pontus Viklund	0155-29 29 12	pontus@etg.nu
Administration	Anna Jensen	0155-29 29 09	anna@etg.nu
Yrkeslärare	Johnny Söderbäck	0155-29 29 16	johnny@etg.nu
Yrkeslärare	Jim Ottosson	0155-29 29 16	jim@etg.nu
Yrkeslärare	Jon Sagebrand	0155-29 29 16	jon1@etg.nu
Yrkeslärare	Alexander Lindkvist	0155-29 29 16	alexander@etg.nu
En och Sh	Sara Sjöberg	0155-29 29 16	sara@etg.nu
Sv, Re och Hi	Oskar Magro	0155-29 29 16	oskar@etg.nu
Matematik /Na	Jan Augustsson	0155-29 29 16	jan@etg.nu
Idrott/Hälsa	Emil Eklund	070-755 78 12	emil@etg.nu
Specialpedagog	Sara Sjöberg	0155-29 29 16	sara@etg.nu
Kurator	Sofia Singemo	0155-29 29 20	kurator@etg.nu
Skolsköterska	Annelie Grufvisare Ekblom	0155-29 29 20	skolskoterska@etg.nu
Läkare	Tid genom skolsyster		

Läsårstider läsåret 2026 – 2027

Upprop sker för årskurs 1 klockan 10.00 måndag 17 augusti.

Lektionerna för årskurs 2 och 3 startar tisdag 18 augusti klockan 08.30

Höstterminen: tisdag 18 augusti – måndag 21 december

Vårterminen: måndag 11 januari – torsdag 10 juni (åk1 och 2) fredag 11 juni (åk 3)

Höstlov: vecka 44.

Jullov: tisdag 22 december – fredag 8 januari

Sportlov: vecka 8

Påsklov: vecka 13

Helgdagar: Långfredag 26 mars, Annandag påsk 29 mars, Kristi himmelsfärd
6 maj

Lovdagar:

Studiedag Presenteras löpande

Skoldagens tider

Skoldagen startar klockan 08.30 och avslutas klockan 16.00 eller enligt rådande schema. Vi har ingen rastklocka som ringer in när lektionen börjar. Du ser självklart till att du kommer i tid. Vid APL gäller företagets arbetstider, vanligtvis 07.00 – 16.00.

Sjukanmälan

Vårdnadshavare anmäler sjukfrånvaro eller annan frånvaro fram till och med att Du fyller 18 år, om inte någon annan överenskommelse gjorts mellan mentor och vårdnadshavare.

Sjukanmälan ska göras senast 08.30 för varje dag som du är sjuk. Du kan sjukanmäla dig på följande sätt:

SMS 076-677 83 17, E-post etg@etg.nu eller Telefonsvarare 0155-29 29 20.

Blir du sjuk under skoldagen anmäler du det till undervisande lärare alternativt din mentor eller administratör.

Om du skulle bli sjuk under din APL period är det viktigt att myndig elev/vårdnadshavare först sjukanmäler till APL platsen och sedan till skolan. Vid APL ska sjukanmälan göras före 07.00, om inte företaget meddelat något annat.

Ledighet för särskild angelägenhet

Skolan garanterar att du som elev får undervisning ett bestämt antal dagar för dina studier. Antalet dagar som skolan är skyldig att garantera eleven under ett läsår är 178 dagar.

Vi är restriktiva med att bevilja ledighet utöver schemalagda lov dagar.

Ledighet kan beviljas för körkort vid risk 1, risk 2, uppskrivning och uppkörning samt vid enskilda angelägenheter. Övningskörning, läkarbesök m.m. ska förläggas till tid då inte lektioner pågår.

Mentorn kan handlägga ledighetsansökan för högst 3 dagar i följd, dock högst 6 dagar per läsår, övrig ledighet handläggs av rektor

Studiemedel/Busskort

Du som går på gymnasiet och studerar på heltid får studiehjälp till och med vårterminen det år du fyller 20 år.

Rätten till studiebidrag bygger på närvaro i skolan. Om eleven har upprepad korttidsfrånvaro och inte längre anses bedriva heltidsstudier kan rätten till studiebidrag upphöra. Upphör rätten till studiebidrag kan även andra bidrag dras in, t.ex. flerbarnsbidrag, bostadsbidrag m.m. Studiebidrag utbetalas 10 mån/år.

Du får studiebidraget fr.o.m. kvartalet efter du fyllt 16 år och du behöver inte ansöka om det.

Extra tillägg är ett inkomstprövat bidrag **som kan** beviljas. För tillägget finns ingen nedre åldersgräns. Ansökningsblankett får du hos din kommun.

De elever som har rätt till busskort får detta av sin hemkommun, ETG delar inte ut några busskort. Resebidrag kan sökas hos respektive kommun.

Inackorderingstillägg kan du söka i vissa fall om du har lång eller besvärlig resväg. Inackorderingstillägg söks hos CSN.

Mer information om studiebidrag på www.csn.se.

Skollunch

Skollunchen är kostnadsfri och serveras från 11.55 – 12.30. Försök att passa tiden som gäller för din klass så undviks allt för mycket köbildningar. Ibland har vi kurs i huset och då är det viktigt med tiderna för att ni inte ska krocka med kursdeltagarnas lunch.

Parkering

Cykelparkering, motorcykel eller moped parkerar du vid markerad plats.

Allmän bilparkering finns utmed Teknikgången.

OBS. Reserverade P-platser och parkeringen för besökande utanför entrén får inte användas av våra elever.

Läromedel

Du får låna de läroböcker du behöver. Du är ansvarig för dina läromedel och är ersättningsskyldig om de försvinner. Övningsböcker och laborationsböcker får du behålla.

Övrig materiel som du behöver för skolarbetet håller du med själv, miniräknare, pennor anteckningsmaterial m.m.

Datorer

När du börjar på ETG kvitterar du ut en bärbar dator. Den ska du använda under dina tre år på ETG.

- Se vidare "Regler för datoranvändning på ETG"

OBS Datorerna är försäkrade, i försäkringen ingår dock inte stöld, vi rekommenderar därför att alla ser över sin hemförsäkring så att den även täcker stöld.

Verktyg

ETG håller med verktyg under din utbildning. Du och din målsman kvitterar ut dessa. Saknas det verktyg vid återlämnandet blir du ersättningsskyldig. Målsman kvitterar listan för att få information om hur mycket verktygen kostar.

Mejl

Mejladress från skolan tilldelas i samband med uppstart.

Bibliotek

ETG har ett bibliotek. Prata med personalen om du vill låna en bok.

Elevskåp

Du får ett eget elevskåp på skolan. Om du tappar bort din nyckel får du ersätta denna med 100 kronor. Om skolledningen misstänker att du har något i skåpet som du inte får ha med i skolan äger rektor rätt att öppna ditt skåp.

Mentor

Varje klass har två mentorer.

Din mentor är till för att stötta och vägleda dig i din utbildning och ni kan tillsammans diskutera studiesituation, trivsel osv.

Mentors uppdrag är:

Att stödja, uppmuntra, vägleda eleverna utifrån elevernas individuella studieplan och program mål.

Att informera och följa upp hur det går för den enskilde eleven beträffande studieresultat och närvaro i ett utvecklingssamtal varje termin. Omyndig elevs föräldrar bjuds in till utvecklingssamtalen.

Att vid behov se till att elevens situation uppmärksammas av föräldrar, elevstöd och skolledning t.ex. vid ogiltig frånvaro, stor sjukfrånvaro, bristande studieresultat, psykosociala svårigheter etc.

Att se till så att undervisande lärare får nödvändig information om eleverna.

Elevplattform

ETG använder sig av elevplattformen Itslearning. Den är kommunikationen mellan skolan och eleven. Här hittar du planeringen för kurserna, vad som händer under veckan, matsedel, APL.

På Itslearning kan du lätt hålla reda på dina kurser och underlätta din studietid hos oss. För din egen skull är det ett måste att regelbundet vara inloggad på denna plattform. Inför mentorsamtalen skriver lärarna in dina omdömen. Du får mer information om hur du använder den vid skolstart.

Utrymning vid brand

Alla elever informeras om våra rutiner vid brand. Vid första mentorsamtalet visar vi våra utrymningstavlor och utrymningsvägar.

Då utrymningslarm för brand ljuder ska lokalerna omedelbart lämnas. Följ utrymningsskyltar och personalens anvisningar.

Återsamling sker på kullen med flaggstänger.

Där görs kontroller för att säkerhetsställa att ingen finns kvar i skolan.

Skolsociala frågor

Skolhälsovården

Alla elever i årskurs 1 kallas under höstterminen till skolsköterskan. De elever som då bedöms behöva läkartid får en tid hos skolläkaren. Vi tycker att det är viktigt att skolhälsovården arbetar förebyggande. Därför sker också ett samarbete mellan kurator och läraren i idrott och hälsa.

Skolsköterskan/kurator finns på ETG torsdagar.

Olycksfallsförsäkring

Som elev i gymnasiet är du försäkrad och försäkringen gäller både till och från skolan, under skoltid samt APL. Rektor ska kontaktas vid olycksfall och han handlägger alla försäkringsfrågor.

APL (Arbetsplatsförlagt lärande) - Säkerhet

Under din gymnasietid så ingår lärlingsutbildningen, ca 75 dagar APL ute hos företagen. Följande information gällande säkerhet tar företagen del av i samband med din APL period.

- Enda arbetsmetoden för eleven är "arbete utan spänning".
Spänningskontroll utförs av handledare.
- Eleven har ingen utbildning i heta arbeten eller fallskydd och ska därmed ej utföra dessa arbeten.
- Eleven har ingen liftutbildning och får därmed endast åka med i lift, inte köra. Säkerhetsinfo ska alltid tilldelas på plats.
- Vid strömgenomgång ska sjukvård alltid uppsökas.
- Tillbud eller olyckor rapporteras alltid till skolan.

Läs- och skrivsvårigheter - hur kan vi hjälpa dig?

Läs- och skrivsvårigheter drabbar många människor, om du har det är du verkligen inte ensam om det.

Skolan har skyldighet att stödja och hjälpa dig och ta hänsyn till dina eventuella svårigheter. För att stödet ska hamna hos dem som verkligen behöver det gör vi så här på ETG.

I början av första terminen gör alla årskurs 1 elever en läs- och skrivtest, denna innehåller diktamen, ordförståelse, läsförståelse samt avläsning ord. Det ingår även att eleverna gör en fri skrivning. Genom dessa tester får vi på ETG kunskap om din läs- och skrivförmåga och kan därefter vid behov anpassa undervisningen.

Viktigt. Prata snarast med din mentor, svensklärare eller elevhälsan om du vet med dig att du tidigare har haft stöd så att du så snabbt som möjligt kan få hjälp.

Ordningsregler för Elteknikbranschens gymnasium

På ETG har vi tillsammans ett ansvar för att:

Alla får en bra arbetsmiljö och känner trivsel och trygghet

Alla respekterar varandra och visar hänsyn

Alla vårdar skolan

För att det ska blir trevligt för alla på ETG har vi kommit överens om följande regler

Vi uppträder trevligt mot varandra och använder ett vårdat språk, som inte kan uppfattas som sårande eller kränkande.

Vi visar respekt för varandras arbete, alla ska kunna arbeta och lära sig.

Vi kommer i tid och har med oss det material vi behöver till lektionerna.

Vi är rädda om egna och andras tillhörigheter, skolans lokaler och material. Vid oaksamhet och-/eller skadegörelse kan ersättning utkrävas.

Vi lägger allt skräp i papperskorgar och bär undan disken efter oss.

Vi tar av oss ytterkläder under lektionstid, i matsalen och under gemensamma samlingar.

För att få en bra arbetsmiljö och ge alla tillfälle att arbeta och lära sig har vi kommit överens om följande

Mobiltelefoner får ej störa under lektionstid.

All fika eller annan förtäring ska ske i matsalen. Klassrummen är ingen fikaplat!

Arbetsmiljön på Elteknikbranschens gymnasium

ETG är en arbetsplats för ungdomar och vuxna.

På arbetsplatser finns normer och bestämmelser för att vi alla ska få en god arbetsmiljö.

Följande gäller på ETG:

Symboler m.m.

På ETG accepteras ej symboler, märken, musik eller kläder som kan förknippas med antidemokratiska rörelser.

Rökning

Tobakslagen §2 gäller, huvudprincipen i denna paragraf är att alla skall ha tillgång till en rökfri arbetsplats. Detta innebär att det är förbjudet att röka inom synligt avstånd från skolan.

Droger

ETG ska vara en drogfri arbetsplats. Det är förbjudet att inneha eller sälja alkohol eller narkotika på skolan. Den som upptäcker det gör en anmälan till rektor eller huvudman. Anmälaren får vara anonym. I samarbete med Nyköpings kommun, Polisen och andra gymnasieskolor har vi en gemensam Drogpolicy, den kan du ta del av på It's learning.

Kränkande särbehandling

Trakasserier, mobbning och våld accepteras inte.

Se ETG:s plan mot kränkande behandling på It's learning.

Spel

Spel om pengar är förbjudet. Vid misstanke görs polisanmälan.

Viktigt att tänka på

Sådant som är brott i samhället är också brott inom skolans område och polisanmäls alltid.

INTEGRITETSPOLICY – ETG

På ETG – Elteknikbranschens gymnasium, värnar vi om en hög nivå av skydd för varje individs personliga integritet. ETG är personuppgiftsansvarig för uppgifter som lämnas till oss.

Enligt Dataskyddsinspektionen avser en personuppgift all slags information som direkt eller indirekt kan härledas till dig som fysisk person. Detta inkluderar t.ex namn, adress, e-post, mobilnummer men även bilder och ljudupptagningar räknas som personuppgifter.

Insamling

Vårt syfte med att behandla dina personuppgifter är att fullfölja åtaganden mot dig som blivande eller befintlig elev men också gentemot vårdnadshavare och andra intressenter. Uppgifter du lämnar till oss används för administration, närvaro, betygsrapportering, överföring av ersättning och i vissa fall information om våra tjänster. Vi behandlar även särskilt känsliga personuppgifter såsom hälso-och sjukvårdsinformation på skolan enligt bestämmelserna i Patientdatalagen (SFS nr:2008:355). Vi behandlar bara de uppgifter som lämnas till oss och eventuella uppgifter som kan tillkomma under tiden, eller efter avslutad examen.

Dina uppgifter sparas också för att du i efterhand ska kunna begära ut betyg (som t.ex. har förkommit) och/eller begära uppgift om vilka kurser du har gått.

Ändamålet med behandling

Den information du lämnar till oss kommer huvudsakligen att behandlas av berörd personal på ETG. I särskilda fall kan dina uppgifter komma att förmedlas vidare till tredje part i utbildningsrelaterade syften. I de fall vi lämnar uppgifter till tredje part finns ett Personuppgiftsbiträdesavtal.

Lagring

Alla personuppgifter gallras/tas bort när de är inaktuella. Viss data lagras i enlighet med lagar och förordningar exempelvis bokföringslag och skollag och kommer därför inte raderas även om du som elev avslutar dina studier hos oss.

Dina rättigheter

Registerutdrag

Du har rätt att begära tillgång till personuppgifter som finns sparade om dig och att få dessa rättade om de är felaktiga. Vissa uppgifter kan du i vissa fall begära ska överföras i maskinläsbart skick till annan personuppgiftsansvarig. I de fall då du samtyckt till behandlingen har du när som helst rätt att dra tillbaka detta samtycke.

Radering

Under vissa förutsättningar kan du begära att personuppgifter raderas eller att behandlingen av personuppgifterna begränsas.

Rätt att invända

Du har under vissa förutsättningar rätt att invända mot behandling. Rätten till invändning innebär att du kan begära att ETG's behandling, med stöd av berättigat intresse, inte ska ske.

Rätt till begränsning

I nedanstående fall har du rätt att begära begränsning

- Om du ifrågasätter riktigheten av personuppgiften
- Om personuppgiftsbehandlingen inte är tillåten och du väljer begränsning i stället för radering
- Om personuppgiften inte längre behövs för ändamålet
- Om du invänt mot behandling som stödjer sig på berättigat intresse

En begränsning av personuppgiftsbehandling innebär att personuppgifterna fortsätter att lagras men i övrigt inte behandlas vidare av ETG utan ditt samtycke.

Utövande av dina rättigheter

Om du vill utnyttja någon eller flera av dina rättigheter kontaktar du ETG på etg@etg.nu. Vi kommer att behandla en begäran från dig inom den tid som förordningen anger.

Behörig myndighet

Om du upplever att vi inte behandlar dina personuppgifter på ett korrekt sätt har du alltid rätt att vända dig med klagomål till Datainspektionen.

Klagomålshantering vid Elteknikbranschens gymnasium

Om du har några klagomål eller synpunkter på verksamheten hoppas och vill vi att du framför dem direkt till oss på klagomålsblanketten som du hittar på vår hemsida

Att få synpunkter på vårt arbete hjälper oss att utveckla skolan samt

- ökar den enskildes inflytande
- ökar legitimiteten genom att rätta till fel
- skapar ett verktyg för att förbättra verksamheten
- sätter fokus på elev och medborgare

Inom två veckor sker en återkoppling från skolans sida.

Klagomålen sker i två steg

Steg1

Om du som elev/vårdnadshavare har klagomål på utbildningen uppmanas du i första hand att vända dig till rektor på skolan. Klagomålet ska lämnas skriftligen via mejl eller brev till skolans adress.

Det skriftliga klagomålet lämnas alltid till rektor för fortsatt handläggning.

Steg2

Om du som elev/vårdnadshavare upplever att klagomålet inte lett till förbättring och att situationen kvarstår eller om man har synpunkter på rektorns hantering av en viss fråga skall du kontakta huvudmannen.

Då behöver du på nytt lämna ett klagomål där du beskriver situationen, se länk hemsida.